

Oferta Formativa

DOCUMENTACIÓN, FACTURACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICAS

Enero | 2013



Enrique Valverde González
enrique@evalgon.com
www.evalgon.com

INTRODUCCIÓN

Se presenta la siguiente propuesta formativa en modalidad presencial para Empresas y Autónomos.

Se trata de una formación teórico práctica que incluye tres

Acciones formativas:

- Documentación electrónica
- Facturación electrónica
- Notificación electrónica

El contenido de estos cursos está pensado como herramienta de trabajo para profesionales.

Dirección

Enrique Valverde González

Funcionario de Hacienda, Gestor de Notificaciones en el TEARA (Tribunal Económico

Administrativo Regional de Andalucía)

Profesional Autónomo en Diseño y Programación Web.

Amplia experiencia como docente en la materia que se imparte.

Aspectos generales de la propuesta formativa

Modalidad: Presencial

Profesor: Enrique Valverde González

Horario: Cada acción formativa se imparte en un día en horario de tarde.

Matrícula: La matrícula se realiza por cada acción formativa, pudiéndose matricular, en una, dos o tres acciones.

Objetivo general:

Conocer y aplicar las diferentes herramientas e instrumentos electrónicos de firma, facturación y notificación que se pueden implantar en la empresa.

Objetivos específicos:

- Utilización de las aplicaciones para la documentación y la facturación electrónica.
- Escaneo y firma de documentos
- Conocer la firma electrónica y su aplicación en el proceso de facturación
- Formarse en el uso de certificados digitales y diferentes herramientas de firma válidas para facturación
- Ser capaz de aportar soluciones prácticas que ayudarán a las empresas para que puedan definir qué camino tomar hacia la implementación de la factura electrónica y la digitalización certificada.
- Saber utilizar las notificaciones electrónicas entre las administraciones públicas y las empresas.
- Manejar las notificaciones electrónicas en el sector privado.

A continuación se muestra una ficha con los aspectos principales de cada curso.

DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA

Temario

TEMA 1: introducción a la firma electrónica.

- Qué es la firma electrónica
- Fundamento de la firma electrónica
- Cómo funciona la firma electrónica
- Tipos de firma electrónica
- Firma electrónica de larga duración
- Sellado de tiempo: complemento de firma electrónica
- Efectos jurídicos de la firma electrónica
- Normativa firma electrónica
- Firma electrónica escrita

TEMA 2: Certificados electrónicos

- Certificado electrónico
- Autoridad de certificación
- Tipos de certificado electrónico
- Ciclo de vida de los certificados
- Obtención del certificado software
- Obtención de un certificado electrónico en soporte tarjeta
- Instalación del certificado digital
- Documentación acreditativa en el caso de certificado de persona física
- Documentación para solicitar certificado electrónico de persona jurídica
- Documentación para solicitar certificado entidad sin personalidad jurídica
- D.N.I. electrónico



TEMA 3: Aplicación firma electrónica

- Introducción
- Ecofirma, descarga e instalación
- Uso de Ecofirma

Dirigido a

Orientado hacia aquellas Empresas, autónomos, responsables de administración y finanzas e interesados en conocer la aplicación práctica de la documentación electrónica en el entorno empresarial.

Duración del curso

Este curso tiene una duración de 4 horas, en horario de tarde.

Matrícula

La matrícula es de 50 euros.

Datos de interés

Se facilitará la aplicación informática utilizada en el curso.

Se emitirá diploma acreditativo.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Temario

TEMA 1: Facturación electrónica

- Introducción a la factura electrónica
- Qué es la factura electrónica
- Requisitos de la factura electrónica
- Ahorro de costes de la facturación electrónica
- Mejoras de gestión con la factura electrónica
- Ahorro de costes de la facturación electrónica
- Mejoras de gestión con la factura electrónica
- Quién puede utilizar sistemas de facturación telemática
- Solicitar sistema de facturación telemática
- Resumen normativo
- Generar una factura electrónica o factura digital

TEMA 2: La conservación de las e-facturas

- La conservación de las e-facturas
- Medios de expedición de facturas
- Medios para garantizar la autenticidad de su origen e integridad
- Obligaciones del expedidor
- Obligaciones del destinatario
- Obligaciones de un tercero
- Obligación de conservar factura o documento sustitutivo
- Formas y lugar de conservación
- Conservación mediante medios electrónicos
- Digitalización certificada de facturas o documentos sustitutivos recibidos
- Impresión de facturas y documentos sustitutivos en formato electrónico
- Formatos de la factura electrónica



TEMA 3: Soluciones y ejemplos de factura electrónica

- Introducción
- Aplicación gestión electrónica FACTURAE
- Instalación, configuración FACTURAE
- Explicación facturación electrónica FACTURAE
- Comprobar autenticidad de la factura electrónica recibida
- FAQ Preguntas frecuentes sobre facturación electrónica

Dirigido a

Orientado hacia aquellas Empresas, autónomos, responsables de administración y finanzas e interesados en conocer la aplicación práctica de la facturación electrónica en el entorno empresarial.

Duración del curso

Este curso tiene una duración de 4 horas, en horario de tarde.

Matrícula

La matrícula es de 50 euros.

Datos de interés

Se facilitará la aplicación informática utilizada en el curso.

Se emitirá diploma acreditativo.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Temario

TEMA 1: Notificación Electrónica de las Administraciones Públicas

- Notificaciones de la Administración
- Ejemplo Ministerio de Hacienda y Administración Pública

TEMA 2: Notificación electrónica en el Sector Privado

- Notificaciones electrónicas con clientes y proveedores mediante correo electrónico.
- Portal Web para notificaciones, validación de firma, confirmación de lectura o rechazo
- Ejemplos Prácticos



Dirigido a

Orientado hacia aquellas Empresas, autónomos, responsables de administración y finanzas e interesados en conocer la aplicación práctica la notificación electrónica en el entorno empresarial.

Duración del curso

Este curso tiene una duración de 4 horas, en horario de tarde.

Matrícula

La matrícula es de 50 euros.

Datos de interés

Se emitirá diploma acreditativo.

Enrique Valverde González

626.401.777

enrique@evalgon.com

www.evalgon.com